

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 3

CONTRATO NÚMERO: 1.370.19.13-19452

FECHA: 01/12/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca

DEPENDENCIA: Secretaría de Turismo

CONTRATISTA: JAMES RIVERA MAZUERA

VALOR: TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$3.750.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006748 del 20/11/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600098785 del 01/12/2025

FUENTE DE FINANCIACION: Libre inversión

PLAZO: 31/12/2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA - Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE ASISTENCIAL AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA identificado con cédula de ciudadanía número 66.915.641 de Cali, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, James Rivera Mazuera portador de la cédula de ciudadanía 16.932.760, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalación de la SECRETARÍA DE TURISMO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

A) Brindar la información Turística del Departamento del Valle del Cauca en el punto de información turística y/o zona turística asignado por el coordinador de zona recomendando los eventos Culturales, Sociales, festividades y Deportivos que se tengan programados y aprobados en los municipios del Valle del Cauca. B) Realizar informes semanales de la gestión de la promoción turística con fines de generar indicadores y cifras. C) Diligenciar formatos y encuestas conforme a los formatos entregados por la Secretaria de Turismo para generar información al Sistema de Información Turística. D) Apoyar en los eventos, y/o ferias de influencia turística indicados por el coordinador. E) Apoyar en la logística de reuniones, comités, ferias y eventos relacionados con el proyecto, incluyendo la atención de asistentes, disposición de mobiliario, servicio de refrigerios y bebidas, siempre que se requiera. F) Elaborar y entregar un Informe Consolidado de Gestión

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 3

Turística, que compile de manera organizada y verificable la información toda la actividad realizada durante el periodo. G) Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indique mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado. Actividad entregable segunda cuota: Elaborar y entregar un Registro Fotográfico y Multimedia de Atención Turística, consistente en un archivo sistematizado que contenga fotografías y/o videos de las actividades ejecutadas en el Punto de Información Turística (PIT) o zona asignada, así como de los eventos y ferias apoyados. El registro deberá incluir fecha, lugar y breve descripción de la actividad. Este entregable servirá como soporte complementario y trazabilidad de las gestiones realizadas en territorio.

Que, de conformidad con lo anterior, el contratista ha ejecutado en un ciento por ciento (100%), para un total de ejecución del contrato del (100%) de acuerdo a lo convenido en el objeto del contrato.

Que el **BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICO** es el siguiente:

1. Llevó a cabo actividades de promotoría turística en el Centro Histórico de Cali, donde brindó información a visitantes nacionales y extranjeros sobre los principales atractivos patrimoniales, culturales y arquitectónicos del sector. Durante la jornada orientó rutas recomendadas, resolvió inquietudes frecuentes y destacó el valor histórico del territorio. Su labor contribuyó a enriquecer la experiencia de los turistas y a fortalecer la visibilidad del patrimonio local.
2. Realizó labores de convocatoria e invitación en diferentes puntos estratégicos del Centro Histórico, motivando a los turistas a visitar el Centro de Experiencia. Explicó los servicios disponibles, los programas institucionales y los beneficios de acceder a este espacio informativo. Esta actividad permitió aumentar el flujo de visitantes y fortalecer su relación con la oferta turística del departamento.
3. Asistió al EcoBirds Fest realizado en Pance Mágico, donde apoyó la interacción con asistentes, el registro de participantes y la orientación general durante el evento. Además, brindó información sobre el valor ambiental del territorio y promovió prácticas responsables dentro de los espacios naturales. Su participación aportó al desarrollo ordenado del evento y al fortalecimiento del turismo de naturaleza en la región.
4. Asistió a la capacitación en Gestión Ambiental, donde adquirió conocimientos sobre sostenibilidad, conservación de los recursos naturales y estrategias para integrar buenas prácticas ambientales dentro de los procesos turísticos. Durante la formación reflexionó sobre la importancia del turismo responsable y reforzó su compromiso con la protección del entorno. Este aprendizaje fortaleció su labor profesional y su visión ambiental dentro del sector.

Que el balance de **EJECUCIÓN FINANCIERA** es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$ 3.750.000

Valor ejecutado: \$ 3.750.000

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 3

Valor no ejecutado: \$ 0

Porcentaje de Ejecución: 100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$ 3.750.000

Anticipo: \$ 0

Amortización anticipo: \$ 0

Pago anticipado: \$ 0

Pagos parciales C1, C2, C3, C4 \$ 0

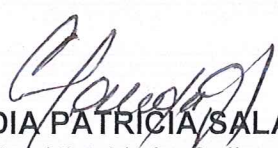
Interés moratorio: \$ 0

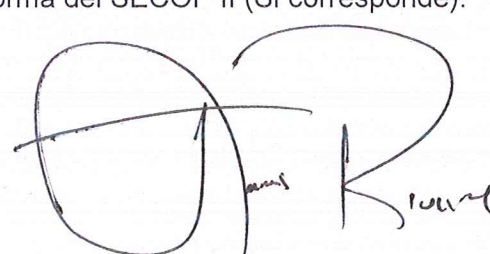
Total pagado: \$ 0

Saldo a favor de El Contratista: \$ 3.750.000

Saldo a favor de El Departamento: \$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 15 días del mes de diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA
 C.C. 66.915.641 de Cali
 SUPERVISORA


JAMES RIVERA MAZUERA
 C.C. 66.915.641 de Cali
 CONTRATISTA

